**Suivi de stage**

**Semaine 1**

**09/04/18**

Présentation du bureau, des employés et de l’environnement de travail. Installation et configuration des différents composants sur la machine fournie par DB (problème vis-à-vis du proxy qui ne me permettait pas d’installer tout ce que je souhaitais, je devais le faire depuis chez moi).

Création du squelette du projet, mise en place des premières fonctionnalités (connexion et création de compte).

Difficulté(s) : installation de certains programmes ne pouvant pas être accepté chez Demathieu (composer), obligation de modification de certains ports pour le bon fonctionnement du serveur local apache.

**10/04/18**

Avancement dans le sprint 0, réflexion sur le fonctionnement de Laravel et de l’option d’envoi de mail.

Avancement dans la réalisation de création de compte, sécurisation des données de celui-ci.

**11/04/18**

Avancement dans le sprint 0, test du fonctionnement de Laravel.

Avancement dans la réalisation de la modification du compte et résolution de divers bugs (cf. trello).

**12/04/18**

Avancement dans le sprint 0, réflexion très approfondie sur l’envoi de mail avec PHP (étude de la fonction mail intégré et PHP Mailer) avec des restrictions réseau (difficulté supplémentaire puisqu’il est nécessaire de transmettre les mails à partir d’une adresse spécifique de l’entreprise). Blocage bête sur le login de l’adresse mail qui m’a fait perde beaucoup de temps.

L’utilisation du Framework Laravel a été mis en suspens : inutile d’utiliser pour l’instant si aucune de ces fonctionnalités ne sera pas utilisée (la fonction de Mail fonctionnant sans). Peut-être à utiliser dans le futur (Slim sera maintenu).

Réunion à 17h : Réunion avec le service de communication qui a exposé ses besoins en termes de fonctionnalités.

Compte-rendu : Il s’agit de développer un formulaire simple pour éviter pour le service de recevoir un surplus de mail venant de la part d’entreprises proposant à Demathieu Bard des publicités dans leur magazine ou catalogue (voir comment cela se nomme) et de devoir les trier manuellement. Réalisation d’un front Office et Back Office.

Reste de la réunion à discuter avec le tuteur Vendredi 13/04

**13/04/18**

Mise au point le matin avec le tuteur de stage vis-à-vis de la réunion du 12/04. De cette mise au point sont ressortis les tâches à réaliser pour le sprint 1.

Début de la réalisation du sprint 1, réflexion sur le cheminement des informations sur le site. Réflexion sur l’upload de fichiers et début de réalisation de formulaire. Réflexion légère sur SSO PHP Active Directory (dans le but de récupérer les comptes de DemathieuBard).

**Semaine 2**

**16/04/18**

Avancement dans le sprint 1, réalisation du formulaire (partie fonctionnelle côté HTML et JS et légèrement visuelle côté CSS) à partir des données de Francoise PHILIBERT, chargé de la com au sein de Demathieu Bard. Réflexion sur la structure de la base de données et du nom des fichiers uploads.

**17/04/18**

Avancement dans le sprint 1, réflexion approfondie de la structure de la base de données avec les dépendances. Création des modèles et intégration dans le code PHP (il reste à ajouter les valeurs dans la table « Implique »)

Modèles : Projet, Structure, Responsable, Représentant, Implique.

**18/04/18**

Avancement dans le sprint 1, finalisation des formulaires et finalisation de l’ajout des données dans la base de données. Entretien avec Pierre pour un suivi du sprint : content dans l’ensemble, petit peaufinement possible dans le formulaire, à dessiner le schéma de la base de données sur l’ordinateur. Début de la réalisation du backoffice en parallèle.

**19/04/18**

Avancement dans le sprint 1, réalisation de l’affichage du backoffice, c’est-à-dire la mise en place du framework css et les données de la base de données.

Appel de Erwin, compagnie en lien avec l’application Erwin Data Modeler pour recevoir des précisions concernant l’utilisation du logiciel.

Alarme incendie au sein de l’entreprise aux alentours de 16h.

**20/04/18**

Avancement dans le sprint 1, réalisation de l’affichage du backoffice (continuité). Suppression d’un projet possible depuis le menu de projets. Téléchargement des fichiers non disponible.

**Semaine 3**

**23/04/18**

Avancement dans le sprint 1, réalisation de la sécurité du formulaire et de l’ajout de(s) fichier(s) par l’utilisateur. Avancement dans le téléchargement des documents en back office.

Discussion avec le responsable du SharePoint au sein de DemathieuBard sur ce qu’il fait et son parcours.

**24/04/18**

Avancement dans le sprint 1, réalisation du download des fichiers, compression et téléchargement des fichiers dans une archive zip. Réflexion sur un accès facile aux projets dans le cas où il y en aurait beaucoup (réflexion sur les inputs à autocomplete). Rectification au niveau de la sécurité du formulaire.

**25/04/18**

Avancement dans le sprint 1, finalisation de l’accès facile aux projets avec les inputs autocomplete (améliorable avec du nodejs), nouvelle page de recherche dans le cas où il y aurait plusieurs noms de structure, peaufinement de quelques fonctionnalités.

Problèmes rencontrés : impossible de télécharger des packages nodejs, en l’occurrence le package de connexion à mysql.

Entretien avec le tuteur pour une review : mise en approche de l’active record (encore une fois) avec les 3 niveaux de types de connexion :

* Création de compte en local et enregistrement avec celui-ci.
* Enregistrement avec le compte DB
* Enregistrement auto puisque déjà connecté avec la machine (-> authentification transparente)

Mise en approche du SSO et du LDAP. Demande de création de connexion sécurisé (HTTPS) et de script pour la configuration automatique pour un futur déploiement.

Bonus : appréhension de nouveaux raccourcis claviers.

**26/04/18**

Avancement dans le sprint 1, réalisation du schéma de la base de données, affichage des projets par ordre alphabétique (jointure des modèles avec eloquent), correction de l’ajout de pièces jointes dans le formulaire.

Réflexion approfondie sur les connexions Active Directory avec ldap (essai avec fichier test : ne fonctionne pas).

**27/04/18**

Avancement dans le sprint 1, réalisation partielle des commentaires de code et réflexion approfondie sur les connexion Active Directory. Entretien avec Vincent KIEFFER, administrateur systèmes, pour la récupération de l’adresse de connexion.

Entretien avec le tuteur pour une petite mise au point avant son départ en vacances. Tâches à réaliser :

* Connexion Active Directory
* Connexion sécurisée (HTTPS)
* Mise en place du CSS sur le front office
* Mise en place du script de déploiement

Fin du sprint 1.

Mise en relation avec le tuteur pour exposer un bilan des trois premières semaines dans l’entreprise.

**Semaine 4 :**

**30/04/2018**

Le tuteur m’a donné ma journée : aucune avancée.

**02/05/2018**

Début du sprint 2, mise en place de la connexion Active Directory (c’est-à-dire connexion avec les identifiants de l’entreprise).

Traitement du cas où l’utilisateur du back office souhaite supprimer un projet : suppression également des fichiers associés (s’il y en a).

Début de la réflexion et la réalisation du CSS sur le front office.

Documentation sur les noms de session (hors travail).

**03/05/2018**

Avancement dans le sprint 2, avancement dans la réflexion et la réalisation du CSS.

Entretien avec Françoise PHILIBERT, **product owner** et membre du service communication de l’entreprise : mise au point pour évaluer les points positifs et négatifs des fonctionnalités implémentées.

Bilan : bon dans l’ensemble, quelques micro-correctifs à ajouter (augmenter la taille des textareas par exemple, modification des messages envoyés par mail) et annonce de nouvelles fonctionnalités :

* Possibilité de trier par nom de structure et par date les différents projets
* Possibilité les projets triés, ou non, ou les deux.
* Ajout d’un onglet de suivi contenant des renseignements spécifiques permettant un meilleur suivi des projets (contenu divulgué dans le futur)
* Possibilité de upload et download des fichiers personnels.

**04/05/2018**

Avancement dans le sprint 2, avancement dans le CSS. Réalisation du tri par Nom et par Date de création de projet. Début de la réalisation des schémas (diagramme de classe).

Entretien avec le tuteur pour apporter un bilan des 4 premières semaines de stage.

**Semaine 5 :**

**07/05/2018**

Avancement dans le sprint 2, réflexion sur le SSL pour la certification du site Web.

Réalisation de divers diagrammes de séquences avec plantUML.

**09/05/2018**

Avancement dans le sprint 2, étude du fonctionnement de la machine distante où se situera le site web lors de sa finition. Connexion en tant qu’administrateur à l’aide des outils putty et winscp non vu à l’IUT.

Réflexion avancée sur le protocole HTTPS : il sera sans doute nécessaire de mettre le site en ligne avant de pouvoir commencer à mettre en place la sécurisation par certificat.

Avancement dans la réalisation des schémas : Diagrammes d’activités du front et back office.

**11/05/2018**

Avancement dans le sprint 2, modification de l’interaction du header/footer avec le body.

Entretien de courte durée avec Françoise pour discuter des éléments à intégrer en plus dans le back office. Voici les nouveaux éléments :

* date réponse DB
* décision : Deux cases à cocher : Positive / Négative
* si la réponse est positive, attribuer un numéro chrono annuel
* montant accordé
* date envoi convention
* date réception convention signée
* date réception reçu / cerfa
* date envoi chèque
* observations (block texte)
* pièces administratives : possibilité de charger des documents (word, pdf, jpg...)

Début de la réalisation de ces fonctionnalités. Maj de la base de données avec la réalisation d’une nouvelle table contenant le suivi.

**Semaine 6 :**

**14/05/2018**

Avancement dans le sprint 2, suite des nouvelles fonctionnalités (réflexion sur l’interaction des dates qui sont NULL dans la base de données et qui doivent être changés avec ou sans modification dans le back office => utilisation des placeholders.)

Etude des CMS (Content Managment System) avec Wordpress et Drupal (drupal utilisé chez DB).

Mise à jour du schéma de la base de données.

**15/05/2018**

Avancement dans le sprint 2, réalisation du suivi de la première partie (inutilité du fichier suivi.js puisque tout se fait en php). Réarrangement des dossiers avec les fichiers uploadés pour qu’il y ait une distinction entre la partie client et la partie réservée aux utilisateurs du back office.

Entretien avec Pierre pour une mise au point sur l’avancement. Explication de l’utilisation des CMS et plus particulièrement de Drupal (utilisé chez DB). Explication de la manière dont devront être mis les fichiers sur le serveur et comment devront être ajoutés les données dans la base de données.

En plus des nouvelles fonctionnalités, nouveaux objectifs :

* Créer la base de données avec tout le contenu et les privilèges.
* Mettre en place les fichiers sur le serveur dans un répertoire spécifique.

Réflexion sur les triggers vis-à-vis du numéro chrono automatique => abandon puisqu’il n’est pas possible de stocker des valeurs dans des variables dans des triggers, cela se fait en php.

**16/05/2018**

Avancement dans le sprint 2, réalisation de l’ajout, suppression et téléchargement de fichier en back-office avec l’affichage correspondant.

Difficultés rencontrées : Récupération et **traitement** des fichiers lorsqu’ils sont insérés dans un input seul (réflexion toute la matinée sur le problème).

Possibilité d’effectuer des tris par ordre alphabétique ou par date avec en plus l’affichage des projets réalisés ou non (ou les deux).

Correction de bugs mineurs lors de la recherche manuelle de projets.

**17/05/2018**

Avancement dans le sprint 2, peaufinement de certaines fonctionnalités de l’application.

Mise en place des fichiers et de la base de données sur le serveur distant (réflexion sur la création complète d’une base de données à distance).

Réflexion approfondie du CMS Drupal, et plus particulièrement de la manière dont il sera possible de lier le projet local avec le CMS existant.

**18/05/2018**

Réflexion sur la possibilité d’accéder à l’interface Phpmyadmin du serveur distant à l’aide d’une connexion SSH par tunnel -> ne fonctionne pas après de longs essais.

Entretien avec le tuteur de stage pour connaître la suite de la procédure de mise en place du site à distance. Nouvelle problématique rencontrée : mauvaise version de PHP entre le poste de développement et le serveur distant. Il est donc nécessaire d’essayer de réadapter le site pour qu’il puisse être mis à la même version de PHP que celui du serveur distant. Dans le cas contraire, d’autres possibilités sont envisageables, notamment la mise en place d’un serveur à part dans la bonne version qui sera liée avec l’autre serveur.

**Semaine 7 :**

**22/05/2018**

Débogage du site installé sur Azur (le serveur distant). Installation d’une version obsolète de xampp ayant une version de PHP proche de la version existante sur le site.

Petite avancée : il est possible d’accéder à la page du formulaire, c’est-à-dire l’index du projet, les autres pages étant inaccessibles (indiqués comme inexistantes, due à l’installation de drupal par-dessus je suppose). En parallèle, les nouveaux fichiers du vendor ne sont pas conformes à 100% avec la version de PHP requise. Une réflexion approfondie et un téléchargement des fichiers manquants est nécessaire.

**23/05/2018**

Débogage du site installé sur Azur (le serveur distant). Tous les sites sont accessibles s’ils sont situés en tant que page index du projet.

Entretien avec le tuteur de stage pour expliquer le problème. Il a été convenu qu’il serait bon de trouver un moyen de mettre en place un virtual host avec apache2. Les explications trouvées pour l’instant n’apportent pas de solution. Une réflexion approfondie est nécessaire.

**24/05/2018**

Débogage du site installé sur Azur (le serveur distant). Réflexion approfondie, aucune solution n’a été trouvée.

Entretien avec le tuteur. Il a été convenu qu’il serait nécessaire de tester s’il est possible de faire des redirections avec deux ports différents.

Entretien avec le project owner : tout lui correspondait. Elle me fera signe si elle a quelque chose à me redire.

**25/05/2018**

Finalisation du debogage du site installé sur Azur ! Les fichiers de configuration devait être changés dans le dossier /opt/bitnami/apache2/ et non /etc/apache2/.

Résultat : le site initial tourne à l’adresse <https://demathieubard.westeurope.cloudapp.azure.com> et le site associé au partenariat à l’adresse <http://demathieubard.westeurope.cloudapp.azure.com:8080> .

Nouveau soucis à régler : la connexion en ldap doit fonctionner et l’enregistrement des fichiers.

**Semaine 8 :**

**28/05/2018**

Avancement dans le sprint 2, suite de la réalisation du CSS.

Tout a été retravaillé pour essayer de faire correspondre le site à deux sites existants de Demathieu-bard ( /crédits et /nous-contacter). Le résultat est satisfaisant, il est nécessaire toutefois de le rendre responsif.

L’enregistrement des fichiers sur le serveur distant à été réglé (il est nécessaire de donner tous les privilèges sur le dossier du projet pour pouvoir effectuer des manipulations).

**29/05/2018**

Avancement dans le sprint 2, finalisation du CSS. Mise en place du front office responsif, c’est-à-dire adapté pour les mobiles.

La connexion en ldap ne fonctionne toujours pas.

**30/05/2018**

Finalisation du sprint 2, ajout de la documentation dans le code (à vérifier) et réflexion sur la problématique du ldap.

Entretien avec le tuteur : il a été convenu que la connexion ldap en dehors du réseau serait impossible, il est donc nécessaire de réutiliser ce qui a été fait en début de stage pour l’authentification dans la partie administrateur du site.

**31/05/2018**

Début du sprint 3, réalisation/reprise du menu de création de comptes pour la partie back office. Mise en place de deux types de comptes : administrateur et normal.

Ce qui a été fait :

* Connexion
* Modification de comptes pour un administrateur (changement de statut ou de MDP)
* Création de comptes pour un administrateur

Mise en place du super administrateur (administrateur impossible à supprimer).

**01/06/2018**

Avancement sprint 3, réalisation du menu de modification de compte pour un utilisateur normal, correction des différents bugs et réalisation de certaines nouvelles fonctionnalités demandés par le project owner.

Début de la réalisation de la notice d’utilisation de l’application.

**Semaine 9 :**

**04/06/2018**

Réalisation du guide d’utilisation.

**05/06/2018**

Avancement dans le sprint 3, finalisation des fonctionnalités supplémentaires (modification des données du projet) et correction de bugs mineurs. Avancement dans la réalisation du guide d’utilisation.

**06/06/2018**

Fin du guide d’utilisation, correction de certains bugs.

**07/06/2018**

Avancement dans le sprint 3, correction de certains bugs, avancement dans la documentation, réalisation du script de déploiement.

Correction et ajout d’éléments dans le guide.

**08/06/2018**

--Telecom Nancy—

**Semaine 10 :**

**11/06/2018**

Finalisation du sprint 3, correction de l’application, test de la mise en place du projet, nettoyage du projet, avancement dans le rapport.

**12/06/2018**

Avancement dans le rapport.