**Suivi de stage**

**Semaine 1**

**09/04/18**

Présentation du bureau, des employés et de l’environnement de travail. Installation et configuration des différents composants sur la machine fournie par DB (problème vis-à-vis du proxy qui ne me permettait pas d’installer tout ce que je souhaitais, je devais le faire depuis chez moi).

Création du squelette du projet, mise en place des premières fonctionnalités (connexion et création de compte).

Difficulté(s) : installation de certains programmes ne pouvant pas être accepté chez Demathieu (composer), obligation de modification de certains ports pour le bon fonctionnement du serveur local apache.

**10/04/18**

Avancement dans le sprint 0, réflexion sur le fonctionnement de Laravel et de l’option d’envoi de mail.

Avancement dans la réalisation de création de compte, sécurisation des données de celui-ci.

**11/04/18**

Avancement dans le sprint 0, test du fonctionnement de Laravel.

Avancement dans la réalisation de la modification du compte et résolution de divers bugs (cf. trello).

**12/04/18**

Avancement dans le sprint 0, réflexion très approfondie sur l’envoi de mail avec PHP (étude de la fonction mail intégré et PHP Mailer) avec des restrictions réseau (difficulté supplémentaire puisqu’il est nécessaire de transmettre les mails à partir d’une adresse spécifique de l’entreprise). Blocage bête sur le login de l’adresse mail qui m’a fait perde beaucoup de temps.

L’utilisation du Framework Laravel a été mis en suspens : inutile d’utiliser pour l’instant si aucune de ces fonctionnalités ne sera pas utilisée (la fonction de Mail fonctionnant sans). Peut-être à utiliser dans le futur (Slim sera maintenu).

Réunion à 17h : Réunion avec le service de communication qui a exposé ses besoins en termes de fonctionnalités.

Compte-rendu : Il s’agit de développer un formulaire simple pour éviter pour le service de recevoir un surplus de mail venant de la part d’entreprises proposant à Demathieu Bard des publicités dans leur magazine ou catalogue (voir comment cela se nomme) et de devoir les trier manuellement. Réalisation d’un front Office et Back Office.

Reste de la réunion à discuter avec le tuteur Vendredi 13/04

**13/04/18**

Mise au point le matin avec le tuteur de stage vis-à-vis de la réunion du 12/04. De cette mise au point sont ressortis les tâches à réaliser pour le sprint 1.

Début de la réalisation du sprint 1, réflexion sur le cheminement des informations sur le site. Réflexion sur l’upload de fichiers et début de réalisation de formulaire. Réflexion légère sur SSO PHP Active Directory (dans le but de récupérer les comptes de DemathieuBard).

**Semaine 2**

**16/04/18**

Avancement dans le sprint 1, réalisation du formulaire (partie fonctionnelle côté HTML et JS et légèrement visuelle côté CSS) à partir des données de Francoise PHILIBERT, chargé de la com au sein de Demathieu Bard. Réflexion sur la structure de la base de données et du nom des fichiers uploads.

**17/04/18**

Avancement dans le sprint 1, réflexion approfondie de la structure de la base de données avec les dépendances. Création des modèles et intégration dans le code PHP (il reste à ajouter les valeurs dans la table « Implique »)

Modèles : Projet, Structure, Responsable, Représentant, Implique.

**18/04/18**

Avancement dans le sprint 1, finalisation des formulaires et finalisation de l’ajout des données dans la base de données. Entretien avec Pierre pour un suivi du sprint : content dans l’ensemble, petit peaufinement possible dans le formulaire, à dessiner le schéma de la base de données sur l’ordinateur. Début de la réalisation du backoffice en parallèle.

**19/04/18**

Avancement dans le sprint 1, réalisation de l’affichage du backoffice, c’est-à-dire la mise en place du framework css et les données de la base de données.

Appel de Erwin, compagnie en lien avec l’application Erwin Data Modeler pour recevoir des précisions concernant l’utilisation du logiciel.

Alarme incendie au sein de l’entreprise aux alentours de 16h.

**20/04/18**

Avancement dans le sprint 1, réalisation de l’affichage du backoffice (continuité). Suppression d’un projet possible depuis le menu de projets. Téléchargement des fichiers non disponible.

**Semaine 3**

**23/04/18**

Avancement dans le sprint 1, réalisation de la sécurité du formulaire et de l’ajout de(s) fichier(s) par l’utilisateur. Avancement dans le téléchargement des documents en back office.

Discussion avec le responsable du SharePoint au sein de DemathieuBard sur ce qu’il fait et son parcours.

**24/04/18**

Avancement dans le sprint 1, réalisation du download des fichiers, compression et téléchargement des fichiers dans une archive zip. Réflexion sur un accès facile aux projets dans le cas où il y en aurait beaucoup (réflexion sur les inputs à autocomplete). Rectification au niveau de la sécurité du formulaire.

**25/05/18**

Avancement dans le sprint 1, finalisation de l’accès facile aux projets avec les inputs autocomplete (améliorable avec du nodejs), nouvelle page de recherche dans le cas où il y aurait plusieurs noms de structure, peaufinement de quelques fonctionnalités.

Problèmes rencontrés : impossible de télécharger des packages nodejs, en l’occurrence le package de connexion à mysql.

Entretien avec le tuteur pour une review : mise en approche de l’active record (encore une fois) avec les 3 niveaux de types de connexion :

* Création de compte en local et enregistrement avec celui-ci.
* Enregistrement avec le compte DB
* Enregistrement auto puisque déjà connecté avec la machine (-> authentification transparente)

Mise en approche du SSO et du LDAP. Demande de création de connexion sécurisé (HTTPS) et de script pour la configuration automatique pour un futur déploiement.

Bonus : appréhension de nouveaux raccourcis claviers.

**26/06/18**

Avancement dans le sprint 1, réalisation du schéma de la base de données, affichage des projets par ordre alphabétique (jointure des modèles avec eloquent), correction de l’ajout de pièces jointes dans le formulaire.

Réflexion approfondie sur les connexions Active Directory avec ldap (essai avec fichier test : ne fonctionne pas).

**27/06/18**

Avancement dans le sprint 1, réalisation partielle des commentaires de code et réflexion approfondie sur les connexion Active Directory. Entretien avec Vincent KIEFFER, administrateur systèmes, pour la récupération de l’adresse de connexion.

Entretien avec le tuteur pour une petite mise au point avant son départ en vacances. Tâches à réaliser :

* Connexion Active Directory
* Connexion sécurisée (HTTPS)
* Mise en place du CSS sur le front office
* Mise en place du script de déploiement

Fin du sprint 1.

Mise en relation avec le tuteur pour exposer un bilan des trois premières semaines dans l’entreprise.

**Semaine 4 :**

**30/04/2018**

Le tuteur m’a donné ma journée : aucune avancée.

**02/05/2018**

Début du sprint 2, mise en place de la connexion Active Directory (c’est-à-dire connexion avec les identifiants de l’entreprise).

Traitement du cas où l’utilisateur du back office souhaite supprimer un projet : suppression également des fichiers associés (s’il y en a).

Début de la réflexion et la réalisation du CSS sur le front office.

Documentation sur les noms de session (hors travail).

**03/05/2018**

Avancement dans le sprint 2, avancement dans la réflexion et la réalisation du CSS.

Entretien avec Françoise PHILIBERT, **product owner** et membre du service communication de l’entreprise : mise au point pour évaluer les points positifs et négatifs des fonctionnalités implémentées.

Bilan : bon dans l’ensemble, quelques micro-correctifs à ajouter (augmenter la taille des textareas par exemple, modification des messages envoyés par mail) et annonce de nouvelles fonctionnalités :

* Possibilité de trier par nom de structure et par date les différents projets
* Possibilité les projets triés, ou non, ou les deux.
* Ajout d’un onglet de suivi contenant des renseignements spécifiques permettant un meilleur suivi des projets (contenu divulgué dans le futur)
* Possibilité de upload et download des fichiers personnels.

**04/05/2018**

Avancement dans le sprint 2, avancement dans le CSS. Réalisation du tri par Nom et par Date de création de projet. Début de la réalisation des schémas (diagramme de classe).

Entretien avec le tuteur pour apporter un bilan des 4 premières semaines de stage.